



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İŞLETME BÖLÜMÜ

Ocak- Haziran 2025



İŞLETME BÖLÜMÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2025 YILI
OCAK-HAZİRAN

ÖZET

Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurumsal Değerlendirme Raporlarında esas alınmak üzere birim tarafından her yıl düzenli periyodlar halinde hazırlanarak Kurum Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne sunulmaktadır.

Fakültemiz İşletme Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda, öncelikle birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen birim hakkında bilgiler, tarihsel gelişim, birimin misyon vizyon, değer ile hedeflerine yer verilmiş ve bu bağlamda birimin öz değerlendirme faaliyetinin somut bir çıktısına yer verilmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü 2025 yılı Ocak-Haziran dönemleri arasındaki altı aylık BİDR'nin hazırlanmasında bölümümüz Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu süreci planlayarak adım adım yürütmüştür. Öncelikli olarak raporun planlanması, raporda yer alacak başlıkların değerlendirilmesi, bu başlıklara ilişkin görev paylaşımları ve Ardahan Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından belirlenen süreç takvimine uyum sağlanması komisyon başkanının koordinatörlüğünde ve gözetiminde gerçekleştirilmiştir. İşletme Bölümü BİDR'ı hazırlanırken komisyon üyeleri, ölçütler bazında değerlendirmeler yapmış ve alt ölçütler bazında kanıtlardan hareketle raporun olgunluk düzeylerinin belirlenmesi gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan rapora komisyon başkanı koordinatörlüğünde yapılan toplantı ile nihai şekli verilmiş ve rapor birim yöneticisine sunulmuştur.

Raporun hazırlanmasında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınmıştır. Bu kapsamda raporda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında birimde yürütülen kalite güvence süreçleri, uygulamalar, kontrol mekanizmaları, iyileştirme çabaları kanıtlarıyla birlikte sunulmuştur. Raporun sonuç ve değerlendirme kısmında ise gerçekleştirilen öz değerlendirme neticesinde birimin güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirtilmiştir.



Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK

Üye

Doç. Dr. Tayfun YILDIZ

Üye

Doç. Dr. Cihan YILMAZ

Üye

Doç. Dr. Hakan CAVLAK

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Diler TÜRKOĞLU

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ezgi D. URMAK AKÇAKAYA

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İşletme Bölümü, ülke ekonomisinin gereksinim duyduğu çağdaş işletmecilik anlayışına uygun bilgili ve nitelikli işletme yöneticilerinin yetiştirilmesini amaç edinmiştir. Günümüzün rekabetçi ve hızla değişen koşullarında işletmelerin en iyi şekilde yönlendirilmesi ve yönetilmesi ülkemizin ekonomisine büyük katkılar sağlayacaktır. Öğrencilerimizin gelecekte başarılı birer yönetici olmaları ve iş dünyasında karşılaştıkları sorunları çözmeye yolunda en uygun kararı vermelerini sağlamak eğitim ilkelerimizin temelini oluşturmaktadır. Genç, dinamik ve çalışkan eğitimci kadrosuyla iş dünyasının beklentilerine uyum sağlamayı amaçlayan bölümümüzde; matematik, istatistik, iktisat, mesleki İngilizce gibi temel derslerle birlikte işletmeciliğin temel fonksiyonlarını içeren yönetim, pazarlama, muhasebe, finansal yönetim gibi dersler verilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin ilgi alanları dâhilinde seçmeli dersler almaları da sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin sayısal derslerle edindiği analitik düşünme becerisi, sözel derslerle edindiği muhakeme yeteneği ve yaratıcılığının gelişmesi çok yönlü yetişen bir çizgi oluşturmaktadır. Teori ve uygulamanın sentezini sağlamayı amaçlayan stajlarla sadece okul içinde öğrenme değil iş yerinde uygulama yönüyle de başarı sağlamayı hedeflemekteyiz. Ayrıca başarılı olan öğrencilerimiz çift anadal ve yandal programlarından da faydalanarak hem ikinci bir diploma şansı hem de farklı disiplinlerde kendilerini geliştirme fırsatı bulmaktadırlar. Mezunlarımız gerek özel sektörde gerek kamuda istihdam olanakları bulabildikleri gibi başarılı oldukları takdirde staj sonrasında da çalıştıkları birim ve bölümlerde istihdam edilebilmekte veya donandıkları girişimcilik bilgileriyle kendi işlerini kurabilmektedirler.

İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Sami ÖZCAN

İletişim Bilgileri: 0(478) 211 45 05 Ardahan Üniversitesi İİBF/ Yenisey Kampüsü

Tarihsel Gelişimi

Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2009-2010 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2009-2010 eğitim öğretim yılında İşletme Bölümü ilk öğrencilerini almıştır. İşletme Bölümü açılışından bu yana toplamda 411 öğrenciyi mezun etmiştir. 2025 yılı itibarıyla bölümde 64 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır. İşletme anabilim dalı yüksek lisans programı ise ilk olarak 2019 yılında öğrenci kabulüne başlamıştır. İşletme bölümü yüksek lisans programında 53 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır ve program toplamda 14 öğrenciyi mezun etmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Küresel rekabetin artması, geleceğin yönetici ve işletmecilerinin profesyonelce bilgilenmiş ve donatılmış girişimci kişiler olmasını gerektirmektedir. Bu nedenle çağdaş bir işletme eğitim programı, ulusal ve uluslararası piyasadaki değişen koşulları dikkate alınarak hazırlanmalıdır. ARÜ İİBF İşletme lisans ve yüksek lisans eğitimlerinin amacı, esnek bir düşünce yapısına sahip ve giderek artan küresel rekabete uyum sağlayabilen öğrenciler yetiştirmektir. İşletme bölümü lisans ve yüksek lisans programları, işletmecilik ve sosyal bilimler ile ilgili derslerin yanı sıra, öğrencilerin sayısal yöntemler ve bilgisayar konularında da yetişmesini amaçlamaktadır. Aynı zamanda program, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon bilim dalları arasından seçim yapma olanağı vermektedir. Derslerin içeriği



öğrencilerin teorik ve uygulamalı olarak bilgilerini geliştirebilmelerine, problemlerin çözülebilmesine olanak sağlamaktadır.

İşletme bölümü dahil olmak üzere fakülte'deki tüm bölümlerde Staj ve Tez uygulamaları zorunlu olmamakla birlikte, öğrencilerin deneyimlerini ve ileri düzey bilgilerini geliştirmeyi amaçlayan isteğe bağlı staj olanağı için gerekli bilgilendirmeler ve kolaylıklar sağlanmaktadır. Teknoloji destekli sınıflarıyla İşletme Bölümü her zaman gelişmeye açık, sorgulayan ve çözümler arayan bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümde birim düzeyinde dönüşüm sağlayabilmek için adımlar atılmış durumdadır. Bunun için gerekli yönetim modeli mevcuttur. Ayrıca kalite ile ilgili sistem bu dönemde uygulamaya geçilmiş ve liderlik yaklaşımları belirlenmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İşletme Programı, 2547 Sayılı Kanun ile Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nde belirlenmiş esaslara uygun şekilde Eğitim Öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Bu teşkilat yapılanmasına göre İşletme Programı; Rektör yönetiminde Eğitim Öğretim faaliyetlerini sürdüren İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlıdır. İşletme Bölümü'nün İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi altında de kendine ait yönetim şeması bulunmakta mevcuttur. İşletme Bölümü'nde alınan kararların yürütülmesinde Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Başkanlığı'na bağlı olan Bölüm Kurulu, Anabilim Dalı Başkanlıkları, ilgili komisyon başkanlıkları yetkili ve sorumludur (Kanıt A.1.1.1).

İşletme Bölümü Organizasyon Şeması'nda görüleceği üzere, Eğitim Öğretim faaliyetlerine ilişkin hususlar, ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması, akademik kadro planlaması, ders ve sınav programlarının hazırlanması ve ilan edilmesi, Eğitim Öğretim kalitesini artırmaya yönelik atılabilecek somut adımlar gibi hususlar Bölüm Kurulu'nda (Kanıt A.1.1.2) görüşülüp karara bağlanmaktadır (Kanıt A.1.1.3). Bölümde iş akış şemaları ve PUKÖ döngüsü oluşturulmuştur. PUKÖ döngüsü (Kanıt A.1.1.4), İİB Fakültesi ile birlikte bölüm sorumluluğu dahilinde işletilmektedir. İşletme Bölümü bünyesinde görev tanımları ve sorumlulukları belirlenmiş komisyonlar (Kanıt A.1.1.5) ve koordinatörlükler de (Kanıt A.1.1.6) bu bağlamda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Bölüm Kurulu toplantılarına, 2025 yılının başından itibaren iç paydaş olarak öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Bu süreci iyileştirebilmek adına bölüm bünyesinde Öğrenci Kalite Komisyonu kurulmuştur (Kanıt A.1.1.7). Buna istinaden Öğrenci Kalite Elçisi ile Öğrenci Kalite Komisyonu üyelerinin Bölüm Kurulu toplantılarına katılımları sağlanmaktadır (Kanıt A.1.1.8). Ayrıca, mezunlar da dış paydaş olarak karar süreçlerine dâhil edilmeye çalışılmaktadır. Sonraki süreçte, paydaş katılımının etkinliğinin giderek artırılması planlanmaktadır. Bölüm Kurulu Kararları bölümün web sayfasından ilgililerle paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.1.9).

Öğrencilere ve diğer paydaşlara yönelik İşletme Bölümü'nün internet sitesinde bölümde görev yapan akademik personellere ilişkin bilgiler, bölüm duyuruları ve bölüme ilişkin bilgiler (bölüm tanıtımı, kabul ve kayıt koşulları, mezuniyet koşulları, mezunların istihdam profilleri, ölçme ve değerlendirme ile ders içerikleri gibi) güncel bir şekilde yer almaktadır (Kanıt A.1.1.10.). Ayrıca mevcut dönem itibarıyla bölümde evrak ve ilgili bilgilerin kaydedilmesi için bölüm hesabına bağlı olmak üzere bulut sistemi (Google Drive) kullanılmaya başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [iibf yönetim semasi](#)
- A.1.1.2. [isletme bolum kurulu](#)
- A.1.1.3. [isletme_bolumu_bolum_kurulu_karari_ornegi](#)
- A.1.1.4. [iibf puko dongusu](#)
- A.1.1.5. [isletme bolum komisyonlari](#)
- A.1.1.6. [isletme bolum koordinatorlukleri](#)
- A.1.1.7. [isletme bolum kalite elcileri](#)
- A.1.1.8. [ogrencilerin_katilim_sagladigi_isletme_bolum_kurulu_ornegi](#)
- A.1.1.9. [isletme bolum kurulu kararları](#)
- A.1.1.10. [isletme bolum sayfası](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde gerçekleşen faaliyetlerin ve süreçlerin kaliteli bir şekilde gerçekleştirildiğine dair güvence oluşturabilmek ve birim içinde kalite kültürünü oluşturmak için birim bölüm başkanı tarafından daha önceden Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. (Komisyon Kanıt). Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında 2025 bahar döneminde aktif toplantı ve planlamalar yapılmış olup, işlerlik açısından PUKO süreçlerine entegre edilmiştir (Kanıt A.1.2.1).

Bölümde ayrıca kararlar öncesi gerekli hazırlıkların yapılması, ön kararların alınması ve somut önerilerin alınması ile birlikte alınana kararların uygulanması noktasında bazı komisyonlar (Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Çift Anadal ve Yandal Programı Bölüm Komisyonu, Erasmus/ Farabi/ Mevlâna Değişim Programları Komisyonu, Dikey/ Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu, Kariyer Yönetimi ve Mezunlarla İletişim Komisyonu, Bölüm Web Sitesi ve Sosyal Medya Komisyonu, Öğrenci Kalite Komisyonu, Sosyal Transkript Komisyonu, Bölüm Uyum Komisyonu, Staj Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu) kurulmuş olup, aktif olarak görev almaktadır. Komisyonların görev ve sorumluluk tanımları ile üyelere

ilişkin bilgiler bölüm sayfasında yer almaktadır (Kanıt A.1.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.2.1. [iibf_puko_dongusu](#)
- A.1.2.2. [isletme bolum komisyonlari](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimdeki değişim ihtiyacı bölüm başkanlığı ve akademik personel tarafından titizlikle ele alınmaktadır. Bu bağlamda İşletme Bölümü'nde kurumsal dönüşüm kapsamında ihtiyaç duyulan komisyonlar oluşturulmuştur (Kanıt A.1.3.1). Dönüşüm ihtiyaçları doğrultusunda bölüm program eğitim amaçları (PEA), Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ) ve Program Öğrenim Çıktıları (PÖÇ) yeniden ele alınmış ve güncel halleri bölüm web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.3.2), PÖÇ (Kanıt A.1.3.3), PÖÖ'ler (Kanıt A.1.3.4).

İşletme Bölümü'ndeki tüm komisyonlar iş ve faaliyetini belirlenen standartlara uygun olarak gerçekleştirmektedir. Komisyon kararları sonrasında gerçekleştirilen etkinlikler güncel web sayfasında yayınlanmakta, alınan kararlar ise bölüm Google Drive klasöründe arşivlenmektedir. Bölüm Google Drive klasörü bölümdeki tüm öğretim üyesi ve elemanlarının erişimine açıktır. Böylelikle süreçler şeffaf, hesap verilebilir ve PUKÖ döngüsüne uygun olarak gerçekleşmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.3.1. [isletme bolum komisyonlari](#)
- A.1.3.2. [isletme bolumu program egitim amaclari](#)
- A.1.3.3. [isletme bolumu program ogrenme ciktilari](#)
- A.1.3.4. [isletme bolumu programa ozgu olcutler](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun üyelerinin kimlerden oluştuğu, görev ve

sorumluluklarının neler olduğu bölüm web sitesinde yer almaktadır (Kanıt A.1.4.). Kalite ve süreçler ile ilgili görevler bölüm başkanlığı dahilinde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından organize edilmektedir. Sistem içerisindeki tüm süreçler, dönemsel olarak takip edilir ve ilgili dönemlerin sonunda iyileştirme önerileri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Bölüm Kurulu'nun gündemine getirilir, paydaşların bilgisine sunulur ve gerekli görülen iyileştirmeler hususunda kararlar alınır. Tüm süreçler ile paralel olmak kaydıyla bölümde 2025 yılı itibariyle bölüm kalite ve akreditasyon başvurusu yapılmıştır

İşletme Bölümü'nde kalite ve süreçler ile ilgili yapılan tüm faaliyetler bölüm web sayfası altına "Kalite ve Akreditasyon" sekmesinde yer almaktadır. Kalite ve Akreditasyon Süreçleri, İş Akış Şemaları, İlgili Komisyonlar, Görev Tanımları, Raporlar, Alınan kararlar, PUKO eylem planı, SWOT analizi, memnuniyet değerlendirmeleri gibi hususlara ilişkin bilgiler paylaşılmaktadır. Konu ile ilgili her türlü güncel bilgilendirmeler düzenli olarak web sitesinde yer almaktadır. (Kanıt A.1.4.2)

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- A.1.4.1. [kalite ve akreditasyon komisyonu](#)
- A.1.4.2. [kalite ve akreditasyon süreci](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölüm ile ilgili her türlü bilgi bölüm web sayfasında detaylı ve açık bir şekilde yayınlanmaktadır. 2025 yılı itibariyle sayfa detaylı bir şekilde güncellenirken, alınan bölüm kararları doğrultusunda sürekli güncel içeriklerle desteklenmektedir. Birime ait genel bilgiler (hakkımızda, tanıtım, vizyon ve misyon, temel değerler, program bilgileri, paydaşlar ve danışma kurulları, bölüm başkanlığı, ABD başkanlıkları, bölüm kurulları, komisyon ve koordinatörlükler, organizasyon şeması) ile birlikte öğrencilerin ihtiyaç duyacağı bilgiler (aday öğrenci, ÇAP ve yandal, sosyal transkript, öğrenci değişimi, akademik danışmanlıklar, yönetmelik ve yönergeler, form ve dilekçeler) açık bir şekilde yer almaktadır. Ayrıca yapılan faaliyetlere ilişkin duyuru ve güncel haberler de yer almaktadır. Hesap verebilirlik hususlarında kalite ve akreditasyon sekmesi altında çeşitli raporlar, alınan kararlar, memnuniyet ölçümleri yer almaktadır. Tüm hesap verebilirlik kaynakları aktif olarak güncellenmektedir (Kanıt A.1.5.1).

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1. [işletme web sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon ve vizyonla uyumlu olacak şekilde politikalarını ve faaliyetlerini belirlemeye yönelik paydaşlara bilgilendirme bulunmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birime özgü misyon ve vizyon beyanı 2025 yılı itibariyle güncellenmiştir. Güncellenen vizyon ve misyon ifadeleri net bir şekilde tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır. Birimin misyon ve vizyonu akademik personeller ve bölüm öğrencileri tarafından net bir şekilde bilinmesi için açık bir şekilde birimin web sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt A.2.1.1). Bu dönemde ayrıca bölüm temel değerleri de oluşturulmuş ve bölüm sitesinde paylaşılmıştır (Kanıt A.2.1.2.)

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1.1. [İşletme Misyon ve Vizyonu](#)
- A.2.1.2. [İşletme Temel Değerleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimin stratejik planı henüz bulunmamaktadır. Ancak Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında ilgili stratejik planın yıl içinde hazırlanması kararlaştırılmıştır. Bölüm güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme- değerlendirilmesinin yapılması konusunda aktif çalışmalar yürütülecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1

Birimde stratejik plan henüz hazır olmadığından performans yönetimi de bulunmamaktadır. Ancak hazırlanması planlanan stratejik plana göre bölümüm tarafından 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır. Bölüm tarafından, izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar bölümümüz web sayfasında yayımlanacaktır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, etkin ve verimli bir şekilde faaliyetlerini sürdürebilmek için özellikle eğitim ve öğretim ile yönetim sistemi süreçleri net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu süreçleri sağlıklı yürütebilmek için üniversite bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bilgi yönetim sistemi birim düzeyinde değil, üniversite düzeyinde mevcuttur. Üniversite bünyesinde üniversite bilgi yönetim sistemi (UBYS) oluşturulmuş olup, birim olarak da aynı bilgi yönetim sistemini kullanmaya devam edilmektedir. Bölüm içi ve bölüm dışı tüm yazışmalar UBYS aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. UBYS menüsünde; kişisel memur süreçleri, öğretim elemanı sistemi, öğrenci bilgi sistemi, uzaktan eğitim merkezi, elektronik belge yönetim sistemi, akademik performans bilgi sistemi, kalite yönetim sistemi, BAP işlemleri, servis/destek işlemleri, ölçme değerlendirme, proje takibi, teknoloji transfer ofisi, blog, sertifika/kurs eğitim programları, mezun yönetim sistemi, SKS işlemleri, başvuru işlemleri, stratejik yönetim bilgi sistemi, etik kurul, ayrılış süreç takip sistemi ve dilek öneri şikâyet menüleri bulunmaktadır. (Kanıt A.3.1.1). Bu menülerin dışında bölüm olarak sosyal transkript menüsünün eklenmesi ve öğrencilerin dahil olduğu sosyal faaliyetlerin bu sistem aracılığıyla izlenmesi hedeflenmektedir (Kanıt A.3.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- A.3.1.1. [üniversite bilgi yönetim sistemi](#)
- A.3.1.2. [sosyal transkript](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin Norm kadro yönetmeliğine göre akademik personelin ihtiyaç duyulan üst unvan ve kadro talepleri dikkate alınmıştır. Bölüm bazında kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadroların belirlenerek dekanlığa iletilmesi planlanmaktadır. Öncelikli olarak ihtiyaç duyulan kadroların iletilmesi sağlanmıştır. Belirlenen kadrolar düzenli periyotlarda (6 aylık) dekanlığa iletilecektir. Talep edilen kadrolara ilişkin nihai durumlar Personel Daire Başkanlığı üzerinden izlenecektir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bu konuda yetki ve sorumluluk üniversite üst yönetimindedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bu süreçler fakülte ve üniversite bazında dikkate alınmakta ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Bu konuda yetki ve sorumluluk üniversite üst yönetimindedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimdeki eğitim ve öğretim süreçleri Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı olmakla birlikte, birim içinde alınan kararlar da eğitim ve öğretim süreçleri içerisinde dikkate alınmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin önemli bir

boyutunu oluşturan ders dağılımları birim içinde sistematik bir şekilde (belirli gün ve saatlerde) tüm öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleşmeye devam etmektedir. Bu sürece dair alınan kararlar oybirliği ile gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin diğer bir boyutunu oluşturan yüksek lisans öğrenci kontenjanları yine bölümdeki tüm öğretim üyelerinin fikirlerine başvurularak belirlenmektedir (Kanıt A.3.4.1.).

Yönetim sistemi süreçleri açısından birim içinde yapılan görevlendirmeler eşitlikçi yönetim anlayışıyla gerçekleşmektedir. Bu süreçte öğretim üyelerinin istek ve talepleri ayırt edilmeksizin bölüm başkanlığı tarafından dikkate alınmaktadır. Ders, sempozyum ve diğer bilgilendirme seminerlerine yönelik birim içinde görevlendirmeler yapılmaktadır. İlgili usul ve esaslar bölüm web sayfasında belirtilmiştir (Kanıt A.3.4.2). Eğitim süreçleri kapsamında ele alınan muafiyet başvurularına yönelik kararlar katılımcı anlayışa dayalı olarak bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir (Kanıt A.3.4.3). Görevlendirme talepleri de benzer şekilde bölüm kurulu kararı ile birlikte alınmaktadır (Kanıt A.3.4.4). Ayrıca bölüm iş akış süreçleri açık bir şekilde tanımlanmıştır (Kanıt A.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- A.3.4.1. [iibf_isletme_2023-2024_bahar_donemi_lisans_ders_dagilimi](#)
- A.3.4.4. [iibf_isletme_ders_gorevlendirme_usul_ve_esaslari](#)
- A.3.4.3. iibf_isletme muafiyet
- A.3.4.4. İşletme bölümü görevlendirme
- A.3.4.5. [iibf_isletme_is_akis_semaları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç paydaşlarının süreçlere katılımını sağlamak üzere karar alma süreçlerinde katılımcı bir yaklaşım ortaya koymaya devam etmektedir. Dış paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanmak için gerekli dijital sistemler oluşturulmuştur.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

2025 bahar dönemi ile birlikte İşletme Bölümü paydaşları açık bir şekilde tanımlanmış ve web sitesinde gösterilmiştir (Kanıt A.4.1.1). Birimde özellikle eğitim-öğretim süreçleri birim içi tüm paydaşların katılımıyla gerçekleşmeye devam etmektedir. Bu bağlamda birim içi tüm paydaşların fikirlerine başvurulmaktadır.

09.04.2025 tarihinde alınan Bölüm Kurul Kararı doğrultusunda (Kanıt A.4.1.2) İşletme

Bölümü için PEA, iç paydaşlar ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Daha sonra PEA paydaşların görüşlerine sunulmak üzere 22.04.2025 tarihinde Google Formlar üzerinden oluşturulan çevrimiçi anket ile iç ve dış paydaşlara görüş önerilerinin sunulması için paylaşılmıştır (Kanıt A.4.1.3). Hızlı geri dönüşler alabilmek adına çevrimiçi mesajlaşma uygulamaları üzerinden form linkleri gönderilmiştir (Kanıt A.4.1.4). Gelen geri dönüşlere bağlı olarak PEA 24.04.2025 tarihli Bölüm Kurul Kararı ile revize edilmiş ve son halleri verilmiştir (Kanıt A.4.1.5). Bundan sonraki adımlarda paydaşları ilgilendiren tüm süreçler, paydaşların katkılarıyla düzenli olarak güncellenecektir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1. [iibf_isletme_paydaşlar](#)
- A.4.1.2. 09.04.2025 Tarihli Bölüm Kurul Kararı
- [A.4.1.3. Paydaşlara Sunulan PEA Değerlendirme Çevrimiçi Anketi](#)
- A.4.1.4. Paydaşlara Gönderilen Mesajların Ekran Görselleri
- A.4.1.5. 24.04.2025 Tarihli Bölüm Kurul Kararı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimin internet sitesinde geliştirilmiş olan şikâyet ve öneri formu aracılığıyla birime kayıtlı öğrencilerin fikirlerinin, görüşlerinin ve şikâyetlerinin alınmasına devam edilmektedir (Kanıt A.4.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- A.4.2.1. [sikayet ve oneri formu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimden mezun olan öğrencilerin bilgilerinin kayıt haline alındığı ve saklandığı mezun sistemi fakültenin internet sitesinde mevcudiyetini korumaktadır (Kanıt A.4.3.1). Ayrıca mezunlardan gelen geri bildirimler fakülte dijital içerik yönetim sistemi (DİYS) ile tüm paydaşlara aktif olarak aktarılmaktadır (Kanıt A. 4.3.2)

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- A.4.3.1. [mezun sistemi](#)
- A.4.3.2. [DİYS](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma hedefleri kapsamında özellikle eğitim ve öğretim alanında süreçlerini oluşturmuş olup, bu doğrultuda ihtiyaç duyulan kaynakları dış paydaşlara sunmuştur.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararası değişim programları Ardahan Üniversitesi'ndeki tüm bölüm ve birimlerini kapsayacak şekilde Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Yurt içi ve yurt dışı üniversiteler, araştırma merkezleri ve kurumları ile yapılan çalışmaları ve anlaşmaları en etkin ve verimli şekilde koordine etmek Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü'nün görevleri arasında yer almaktadır. Yurtdışındaki üniversiteler ile ikili anlaşmalar Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Farklı bölümleri kapsayacak şekilde çeşitli üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmaktadır. Ardahan Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından Erasmus değişim programına yönelik birim ve bölüm koordinatörleri belirlenmiştir. Her yıl Dış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü öğrencilerle toplantılar gerçekleştirerek değişim sürecine ilişkin genel bilgiler sunmaktadır (Kanıt A.5.1.1).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.1.1. [iibf işletme erasmus](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yabancı uyruklu öğrencilerin yanı sıra, 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren YÖK tarafından tekrar aktif hale getirilen bölümümüzde, YKS tercihleri sonucunda eğitim almaya hak kazanan öğrencilerle birlikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar yeniden düzenlenmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin fiziki imkanları yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olabilecek şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda fakülte bünyesinde, 185 m² alana sahip 112 öğrenci kapasiteli 2 (iki) adet Amfi, 110 m² alana sahip 72 öğrenci kapasiteli 4 (dört) adet sınıf, 75 m² alana sahip 63 öğrenci kapasiteli 5 (beş) adet sınıf ve 55 öğrenci kapasiteli 2 (iki) adet sınıf, 70 m² alana sahip 49 öğrenci kapasiteli 4 (dört) adet sınıf, 50 m² alana sahip 52 öğrenci kapasiteli 2 (iki) adet sınıf olmak üzere toplam 1217 kapasiteli 19 adet sınıf mevcuttur. Bu sınıfların tümünde beyaz tahta ve kürsü bulunurken

toplam 13 tanesinde projeksiyon ve bilgisayar kasası yer almaktadır. 2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından derslikler fakülte bünyesindeki bölümlere tahsis edilmiştir. Buna göre A Blok 2. Kat derslikleri İşletme Bölümü'ne ayrılmıştır. İşletme Bölümü'ne 110 m² alana sahip 72 öğrenci kapasiteli 1 (bir) adet, 75 m² alana sahip 63 öğrenci kapasiteli 2 (iki) adet ve 70 m² alana sahip 49 öğrenci kapasiteli 1 (bir) adet olmak üzere 247 öğrenci kapasiteli 4 (dört) adet sınıf tahsis edilmiştir. Bu sınıflar içerisinde 3 (üç) adet projeksiyonlu sınıf bulunmaktadır. Projeksiyon, PC kasası, klavye gibi teknik aksesuarlar kurulmuş olup, sınıflar derslerin ergonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine hazır hale getirilmiştir (Kanıt A.5.2.1). Fakültemizde mevcut bulunan 4 bölümümüz için toplam 17 derslik tahsis edilmiştir. Bu dersliklerin kapasitesi toplam 1.020'dir. Mevcut dersliklerin 12 tanesinde beyaz tahta ve projeksiyon ile bu projeksiyonlara bağlı bilgisayarlar mevcuttur. Bilgisayarlara Wi-Fi ile internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca 1 akıllı sınıf ve 1 amfi mevcuttur. Büyük sınıflarımız amfi tarzında olup, en arka sıralarda oturan öğrencilerin bile tahtayı ve projeksiyonu rahatlıkla görmelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ek olarak aynı binada, 40 dizüstü bilgisayara sahip bir bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bu bilgisayarlarda üniversitemiz tarafından sağlanan Microsoft 365 kampüs lisansı yüklenmiştir. Bu sayede ofis programları sorunsuz kullanılmaktadır. Her bölüm için eşit olacak şekilde 3 projeksiyonlu toplam 4 sınıf ayrılmıştır. Bölümümüze tahsis edilmiş dört sınıfın üç tanesinde projeksiyon sistemi mevcuttur. Bu sınıflarımızın toplam kapasitesi 240'tır (Kanıt A.5.2.2)

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.2.1. [Fakülte Fiziki İmkanlar](#)
- A.5.2.1. [İşletme Bölümü Fiziksel Kaynaklar](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı birimde önemli bir yere sahiptir. 2025 yılı itibariyle ve gelecek yıllarda birim içerisinde yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının daha da artacağı öngörülmektedir (Kanıt A.5.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.3.1. [İşletme yabancı uyruklu öğrenci sayıları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, 2025 eğitim öğretim yılı boyunca tüm öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamış olup öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

İşletme bölümünde Program Eğitim Amaçları (PEA), güncel ihtiyaçlar dikkate alınarak yeniden oluşturulmuştur. Mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermeyecek, 3-5 yıllık zaman süresini kapsayacak, mezunların kariyerlerine odaklı ve Program Öğrenme Çıktıları'ndan farklı olacak şekilde 09.04.2025 tarihli Bölüm Kurul Toplantısı'nda Bölüm PEA taslak halinde aşağıdaki gibi belirlenmiştir (Kanıt B.1.1.1).

Bölüme ilişkin program oluşturulurken, yurt içindeki diğer üniversitelerin eğitim ve öğretim programları ve güncel ihtiyaçlara göre değişiklikler dikkate alınmaktadır. İşletme bölümü öğretim programının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler üniversite web sayfasında yer almaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, Öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Tüm bilgiler paydaşlara açık bir şekilde sunulmaktadır (Kanıt B.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 3

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1. PEA için Bölüm Kurulu Toplantısı
- B.1.1.2. [Müfredat ve İçerikler](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

2024 eğitim ve öğretim yılında bölümlerin ders dağılımlarına ilişkin kural, ilke ve yöntemler Ardahan Üniversitesi'nin oluşturduğu yönetmeliklerde tanımlıdır. İşletme bölümünün seçmeli ve zorunlu derslerine ilişkin ders dağılımları bölüm kurul kararlarıyla belirlenmektedir ve belirlenen ders dağılımları Ders Bilgi Paketi, web sayfası ve DİYS aracılığıyla ilan edilmektedir (Kanıt B.1.2.1; Kanıt B.1.2.2.; Kanıt B.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2.1. [Ders Dağılımları](#)

- B.1.2.2. İşletme Bölümü Ders Programı
- B.1.2.3. [DIYS](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

İşletme Bölümü, 2025 eğitim-öğretim yılında akademisyenleri tarafından Bologna süreçlerinin titizlikle yürütülmesiyle başlayan kapsamlı bir akademik çalışma gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda, ilgili yıl ve dönemlere ait tüm derslerin öğrenme kazanımları net bir şekilde tanımlanmış ve bu ders kazanımları, program çıktıları ile sistematik olarak eşleştirilmiştir. Program çıktıları, ders çıktıları ve öğrenme kazanımları, sürekli güncellenen Eğitim Kataloğu'nda tutulmaktadır. Her program (lisans/lisansüstü), kendi eğitim-öğretim programını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ndeki (TYYÇ) temel alan yeterlilikleri doğrultusunda değerlendirmiş ve bu yeterliliklere uyumlu kendi program yeterliliklerini geliştirmiştir. Ders bilgi paketleri, tüm programlara ait bu yeterlilik bilgilerini ve her bir program yeterliliğinin hangi TYYÇ temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisleri içermektedir. Ayrıca, "Program Öğretim Planı" başlığı altında yer alan bir diğer matris, öğretim programındaki her bir dersin program yeterliliklerine ne oranda katkı sağladığını açıkça ortaya koymakta ve tüm öğretim programının bir bütün olarak yeterlilikleri nasıl karşıladığının anlaşılmasına önemli katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan içerik ve matrisler mevcuttur (Kanıt B.1.3.1.; Kanıt B.1.3.2.; Kanıt B.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Program Öğrenme Çıktıları](#)
- B.1.3.2. [PEA ve PÖC Matrisi](#)
- B.1.3.3 [Program çıktı matrisleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İşletme bölümüne ait AKTS ders bilgi paketleri fakülte web sayfasındaki işletme bölümü sekmesinde yer almaktadır. Programda mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığında) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olunması gerekmektedir. Mevcut müfredatın tasarımında öğrenci görüşlerinin yeteri kadar alınmadığı belirlenmiştir. Ancak devam eden süreçte bu görüşlerin alınması için Öğrenci Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt B.1.4.1). Derslerin genel not ortalaması ağırlıkları ve proje-ödev dayalı bir değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hususunda öğrenci ve mezun görüşlerinin alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmamış olsa da, eksiklikler mevcuttur.

Kanıtlar

- B.1.4.1. [Öğrenci Kalite Komisyonu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

2025 yılı itibariyle işletme bölümü program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi, akademik kurulda ve bölüm toplantılarında görüşülmekte olup öğretim üyelerinin görüşleri alınmaktadır. Akademik kadro yaşanan değişiklikler de öğretim planının güncellenmesinde bir diğer etkidir. Bu doğrultuda, İşletme Bölümü 2024 Öğretim Planı, yeni gelen öğrencilerin günümüz koşullarına uygun bir eğitim alması ve derslerin her anabilim dalında eşit dağılımı hedefiyle oluşturulmuştur (Kanıt B.1.5.1.). Ders kayıtları öncesi ve ders kayıtları sonrası açılan ve kapanan zorunlu ve seçmeli dersler takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.5.1. Ders Planı

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İşletme bölümü lisans eğitimine ilişkin yönetmelik üniversite tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. İşletme bölümü yüksek lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği ise Ardahan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından oluşturulmaktadır (Kanıt B.1.6.1). Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin lisansüstü eğitim enstitüsü tarafından oluşturulmuş iş akış ve organizasyon şemaları üniversite web sayfasında mevcuttur (Kanıt B.1.6.2).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.6.1. [Yönetmelik](#)
- B.1.6.2. [İş akış şemaları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve

yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde yerine getirmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İhtiyaçlara bağlı olarak eğitimcilerin eğitimi süreçlerine aktif katılımları düzenli olarak devam ettirilecektir. İlgili eğitim süreçleri hakkında Kalite ve akreditasyon komisyonu stratejik plan ile uyumlu olarak gerekli duyuruları yapılmaktadır (Kanıt B.2.1.1.). İşletme bölümünde öğretim yöntemleri temel olarak ders içeriklerine göre şekillenmektedir. Ders içeriğine bağlı olarak öğrenciyi aktif olarak öğrenme sürecine dahil eden, öğrenme odaklı yöntemler tercih edilmektedir. İşletme bölümünde öğrencilerimizle düzenli olarak iç paydaş toplantıları düzenlenerek, öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin görüş alınarak bu doğrultuda iyileşme çalışmaları planlanmakta ve sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- B.2.1.1. [Oryantasyon](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ardahan Üniversitesi İşletme Bölümü'nde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, *Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Yazılı Sınav Uygulama Usul ve Esasları* ile *Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*'nde tanımlanan süreçlere dayanmaktadır. Bu düzenlemelerde sınavlar, not sistemleri, ders geçme kuralları, başarı notlarının hesaplanması ve mezuniyet şartları ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin tüm süreçler, akademik takvim aracılığıyla öğrencilere önceden duyurulur. Tüm programlarda, derslerin başarı değerlendirmesi; laboratuvar/bilgisayar çalışmaları, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav (quiz), proje ve sunum gibi çok çeşitli bileşenler kullanılarak yapılabilmektedir. Yarıyıl içindeki bu değerlendirme etkinlikleri ile final sınavının, dönem sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, her dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir ve bu bilgi, yarıyılın başında ders izlencesi ile öğrencilere resmi olarak bildirilir (Kanıt B.2.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.2.1. 2021_lisans_ve_onlisans_yonetmeliği (bkz. Kanıt Klasörü)
-

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Okul birincisi kontenjanı, Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Yatay Geçiş Sınavı (YGS) ve Yabancı

Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) üzerinde programa öğrenci kabul edilmektedir. YÖS’e ek olarak SAT 1 sınavından en az 1100 toplam puan ve en az 600 matematik puanı alan; GCE (A level) sınavında, en az biri başvurulmuş programla ilgili olmak üzere en az 3 konuda A düzeyi alan; ACT sınavında toplam (Composite) puan olarak en az 24 alan; Uluslararası Bakalorya diplomasına sahip ve diploma notu en az 30 olan; ABITUR derecesi en fazla 3, Matura derecesi en fazla 3 olan; Fransız Bakaloryası diploma notu en az 12 olan yabancı uyruklular da “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) - Uluslararası Öğrenci Başvurusu” linki üzerinden programımıza başvurabilmektedir (Kanıt B.2.3.1). Programımıza başvuran yabancı uyruklu adaylar ortaöğretim diploma puanlarına göre sıralamaya alınırlar. Adayların istemeleri halinde TR-YÖS puanı ile de başvuruları kabul edilmektedir. Diploma puanlarının %60’ı ve TR-YÖS puanlarının %40’ı hesaplanarak elde edilen puan ile sıralama yapılmaktadır (Kanıt 2.3.2.). Türkçe Yeterlilik Sınavı’nda asgari puanı alamayan adaylar veya Türkiye’de Yükseköğretim kurumlarından Türkçe Yeterlilik Sertifikası olmayan adaylara Üniversitemizde Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından 1 yıl zorunlu Türkçe Hazırlık Eğitimi verilmektedir.

Öğrenci alımına başlanıldığı 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında yabancı uyruklu öğrenciler dahil 55 kontenjan planlanmıştır. Tercihler sonucunda 34 öğrencinin kesin kaydı yapılmıştır. Bu durum %61,82’lik bir doluluk oranını göstermektedir. İşletme Programı’nın öğretim dili Türkçe olup Türkçe Yeterlilik Sertifikası olmayan yabancı uyruklu öğrenciler hariç bölümümüzde zorunlu ya da seçmeli hazırlık eğitimi bulunmamaktadır (Kanıt B.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. [Uluslararası Öğrenci Başvuru](#)
- B.2.3.2. Başvuru Koşulları
- B.2.3.3. [Öğrenci Alım İstatistikleri](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İşletme bölümünde mevcut olan (toplam 240 AKTS karşılığında) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve mezun olabilmek için 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olunması gerekmektedir. Bu ortalamayı sağlayan öğrenciler, bu Yönetmelikte belirtilen diğer koşulları ve kayıtlı bulundukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir (Kanıt B.2.4.1.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.4.1.lisans_diploma_yonergesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Ardahan Üniversitesi bünyesinde ve İİBF içerisinde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. İşletme bölümü, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Fakültemizde mevcut bulunan 4 bölümümüz için toplam 17 derslik tahsis edilmiştir. Bu dersliklerin kapasitesi toplam 1.020'dir. Mevcut dersliklerin 12 tanesinde beyaz tahta ve projeksiyon ile bu projeksiyonlara bağlı bilgisayarlar mevcuttur. Bilgisayarlara Wi-Fi ile internet erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca 1 akıllı sınıf ve 1 amfi mevcuttur. Büyük sınıflarımız amfi tarzında olup, en arka sıralarda oturan öğrencilerin bile tahtayı ve projeksiyonu rahatlıkla görmelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ek olarak aynı binada, 40 dizüstü bilgisayara sahip bir bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bu bilgisayarlarda üniversitemiz tarafından sağlanan Microsoft 365 kampüs lisansı yüklenmiştir. Bu sayede ofis programları sorunsuz kullanılmaktadır. Her bölüm için eşit olacak şekilde 3 projeksiyonlu toplam 4 sınıf ayrılmıştır (Kanıt B.3.1.1). Bölümümüze tahsis edilmiş dört sınıfın üç tanesinde projeksiyon sistemi mevcuttur. Bu sınıflarımızın toplam kapasitesi 240'tır. 2025 yılı ile birlikte DİYS iletişim sistemi de kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca mevcut kütüphaneler kapasitelerini arttırarak nitelik ve nicelik gelişimlerine devam etmektedir Kanıt B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.1. [Altyapı](#)

B.3.1.2. [Kütüphane](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İşletme Bölümü'nde uygulanan akademik danışmanlık sistemi, her öğrenciye kaydolduğu gün bir akademik danışman atanmasıyla başlamaktadır. Sınıf danışmanları, öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmekte, kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmekte ve derslerinde sorun yaşayanları gerekli birimlere yönlendirmektedir Kanıt B.3.2.1.). Sistemin temel amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak, program tanıtımı ile ders seçimi gibi konularda destek sunmak, bölüm kaynakları hakkında bilgilendirmek ve ihtiyaç halinde ilgili birimlere bağlantı sağlamaktır. Bu kapsamda, dönem başında oryantasyon eğitimleri verilmekte ve her akademik dönemin başında öğrenciler, ders seçimi konusunda

danışman görüşü almak ve olası problemlerini çözmek üzere danışmanlarıyla görüşmektedir. Ayrıca, yıl boyunca akademik sıkıntı yaşayan tüm öğrencilere sürekli akademik danışmanlık desteği sağlanmaktadır (Kanıt B.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2.1. [Sınıf Danışmanlıkları](#)
- B.3.2.2. [Akademik Danışmanlıklar](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Ardahan Üniversitesi; tüm birimleri ile birlikte 2014 yılında Yenisey yerleşkesindeki yeni binasına taşınmıştır. Üniversitemizin mevcut fiziki kapalı alanlara göre dağılımı, 2024 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nde sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer alanların kapasitelerine göre dağılımı, 2024 yılı sonu itibarıyla Ardahan Üniversitesi'nin sahip olduğu idari ve akademik çalışma odası, servis alanı, ambar, arşiv ve atölye sayılarına ve bu alanların m² olarak dağılımları, konferans ve toplantı salonları, kantin, kafeterya ve sosyal alanlar, spor tesisleri ekte yer almaktadır (Kanıt B.3.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.3.1. Tesis ve Yapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Ardahan Üniversitesi İşletme Bölümü Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü (AÜEÖBK) Bölümümüzde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirmek amacıyla hizmet etmektedir. Bu amaç doğrultusunda eğitim sürecinde özel gereksinimli öğrenciye eğitim veren akademik personele bilgi vermek ve farklı yetersizlik gruplarına özgü yapılabilecek uyarlamalarda yol gösterebilmek için kılavuzlar hazırlanmıştır (Kanıt: B.3.4.1.)

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- B.3.4.1. [Engelsiz Üniversite](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Ardahan Üniversitesi, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı 2025 döneminde de, öğrencilerin ve çalışanların beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, ders çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi veya işlettilmesi, bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktadır (Kanıt B.3.5.1.). İşletme Bölümü özelinde öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerinin desteklenmesi hususunda İşletme Kulübü'nün oluşturulmasına karar verilmiştir (Kanıt 3.5.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.5.1. [Öğrenci Kulupleri](#)
- B.3.5.2. İşletme Kulübü

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim elemanları için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla yapılmaktadır. Bu süreçte sırasıyla; birimlerden kadro talebi alınması, taleplerin Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi, YÖK'e kadro kullanma izin talep yazısının gönderilmesi, izin alınan kadrolar için ilan verilmesi, senato kararı ile alınan akademik personele ait atanma kriterleri uyarınca atama ve yükseltme işlemleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.4.1.1.). Bu doğrultuda bölümde görev yapan personel web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt B.4.1.2.).

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1.ARÜ_akademik_atama_ve_yükseltme_kriterleri
- B.4.1.2. [Akademik kadro](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

2025 yılı itibariyle Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı tarafından verilen etik ve insan hakları eğitimlerine katılımlar teşvik edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İşletme Programı öğretim elemanlarının son beş yıllık araştırma-geliştirme, proje ve yayın performansı incelendiğinde 2021-2024 yılları arasında ulusal hakemli dergilerde 69 adet makale, uluslararası dergilerde (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indeksli) 22 adet makale, Scopus ve ESCI indeksli dergilerde 20 adet makale, ulusal veya uluslararası yayınevlerine ait yayınlarda 45 adet kitap veya kitap bölümü, ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulan 42 adet bildiri ve 3 adet proje olmak üzere toplam 205 adet bilimsel çalışmanın üretildiği görülmektedir. Bunların yanı sıra 2025 yılı mayıs ayı itibariyle 12 adet SSCI/ESCI/Scopus indeksli dergilerde çalışmaları yayınlanmıştır. Ayrıca öğretim üyeleri aynı dönemde 5 adet TR Dizin, 1 adet diğer ulusal indeks, 1 adet Springer indeksli kitap bölümü, 3 adet bildiri yayımlamış ve 1 adet en iyi bildiri ödülüne layık görülmüştür (Kanıt B.4.3.1.). Bölümümüzde akademik teşvik ödülllerinden çok sayıda akademik personelimiz yararlanmıştır. Bölümümüzde Web of Science ve Scopus indekslerindeki yayın sayısı geçmiş yıllara göre artış göstermektedir. Bölümde indeksli yayın sayısının arttırması için mentorluk projesi hayata geçirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.3.1.Yayın Tablosu

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüz akademisyenlerince gerçekleştirilen araştırma çalışmaları, yerel, bölgesel ve ulusal gelişim amaçlarıyla uyumlu olup, topluma değer katma ve sosyal fayda sağlama odaklıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik bölüm başkanlığı destekleyici bir yaklaşım ortaya koymakta ve bu faaliyetlerin artırılması yönünde motive edici eylemler sergilenmektedir. Bölümümüzde kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi, ilgili mevzuat ve usullere uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmalarını yürütmek üzere ihtiyaç duyduğu araştırma izni, görevlendirme, etik kurul gibi resmi süreçlerde bölüm başkanlığı tarafından destek sağlanmaktadır (Kanıt C.1.1.1.).

Kanıtlar

- C.1.1.1. konferansa_katılım_izni_verilmesi_talebi_hakkındaki_yazı

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölümümüz, akademik personelin bilimsel araştırma becerilerini devam ettirebilmeleri ve geliştirebilmeleri adına çeşitli imkânlar sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Bölümümüz akademik kadrosunda, 2025 yılı itibarıyla Bölüm bünyesinde; 2 Profesör Doktor, 4 Doçent Doktor, 6 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi Doktor görev yapmaktadır. Bu öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre dağılımı 5 Muhasebe ve Finansman, 4 Yönetim ve Organizasyon, 2 Sayısal Yöntemler ve 2 Üretim Yönetimi ve Pazarlama şeklindedir (Kanıt C.2.1.1.).

Bölüm öğretim üyelerinden Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK, Prof. Dr. Zafer AYKANAT, Doç. Dr. Tayfun YILDIZ, Doç. Dr. Cihan YILMAZ ve Dr. Öğr. Üyesi Selçuk YEKE, Ardahan Üniversitesi'nin 2020-2024 stratejik planını değerlendirmek üzere rektörlük tarafından

görevlendirilmişlerdir. Yapılan toplantılara katılarak, stratejik plandaki eksiklik ve noksanlıkları tespit edip, gelecek stratejik plan için çeşitli önerilerde bulunmuşlardır. Daha sonra bahsi geçen öğretim üyelerinin üniversite kalite komisyonuna üye olmaları sağlanmıştır. Bununla birlikte, 2025-2029 stratejik planının yazım aşamasına da aktif katılım sağlamışlardır (Kanıt C.2.1.2.).

Kanıtlar

- C.2.1.1. [Akademik kadro](#)
- C.2.1.2. Strateji_Geliştirme, İzleme_ve_Değerlendirme_Kurulu_Görevlendirme_Yazısı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Bölümümüzde, 2025 yılında uluslararasılaşma stratejisi kapsamında farklı ülkeden toplam 22 uluslararası öğrenci bulunmaktadır (Kanıt C.2.2.1.). Bölümümüzün uluslararası iş birliği içinde olduğu ERASMUS+ programı kapsamında 7 farklı ülkeden 12 ayrı üniversite ile anlaşması bulunmaktadır (Kanıt C.2.2.2.). Öte yandan, uluslararası çeşitli indekslerde taranan ve yılda iki defa yayımlanan, iktisadi ve idari bilimler bünyesindeki çeşitli disiplinlerden özgün çalışmalara yer veren fakültemiz bünyesindeki ‘Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi’nde bölüm başkanımız baş editör, bölüm akademik kadrosunda bulunan 2 öğretim üyesi ise editör yardımcısı görevlerini yürütmektedir (Kanıt C.2.2.3.).

Kanıtlar

- C.2.2.1. [Uluslararası öğrenci sayısı](#)
- C.2.2.2. [Erasmus+ Anlaşmaları](#)
- C.2.2.3. [ARÜİBFD Editor Kurulu](#)

C.3. Araştırma Performansı

Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı bir şekilde ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ancak ilgili sonuçlar yayınlanmamaktadır. Elde edilen bulgular bölümümüzün araştırma ve geliştirme performanslarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta, verilerin paylaşımı ile ilgili nasıl bir yol izleneceğine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Bölüm bünyesinde hem kalite ve akreditasyon sürecine hem de akademik personelin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak amacıyla bölüm öğretim üyelerinden oluşan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt C.3.1.1.).

Kanıtlar

- C.3.1.1. [Olcme ve degerlendirme komisyonu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Her takvim yılı başlarında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalar üniversitemiz tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde akademik teşvik ödül töreninde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Düzenlenmeye başladığı yıldan itibaren fasılasız olarak her yıl bölümümüz akademisyenlerinin değerli çalışmaları da burada ödüllendirilmektedir (Kanıt C.3.2.1.). Bunun yanı sıra, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında -tüm birimlerde yapılan değerlendirmeler gibi-, bölümümüz akademisyenlerinin büyük çoğunluğunun akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan nicelikte yayınlara sahip oldukları 2025 yılına ait değerlendirmede görülmüştür (Kanıt C.3.2.2.). Ayrıca, kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren bölümümüz öğretim üyelerinin akademik performansları takip edilmeye başlanmış olup, öğretim üyelerinden ilgili kategorilerden yayın sayıları talep edilmekte ve bölümümüzün yayın profili ortaya konulmaya başlanmıştır (Kanıt C.3.2.3.).

Kanıtlar

- C.3.2.1. [2024 yılı akademik teşvik ödül töreni](#)
- C.3.2.2. [2024 yılına ait akademik teşvik puan listesi](#)
- C.3.2.3. Akademik_performans_tablosu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüz, stratejik hedeflerimiz ve amaçlarımız çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetlerini etkin bir şekilde yönlendirmektedir. Bu bağlamda, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan uygun fiziki altyapı fakültemiz bünyesinden mevcut olup, buradan istifade edilmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Bölümümüz, toplumsal katkı amacıyla konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve kongreler gibi etkinlikleri destekleyecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir. Ancak, bu tür faaliyetleri özel olarak yürüten bir araştırma veya uygulama merkezi bölümümüz bünyesinde mevcut değildir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetleri için fakültemizin ayrı bir bütçeye sahip olmamasıyla sonuçlanmaktadır. Birimimizin toplumsal katkı sağlayacak bir kaynağının bulunmaması geliştirilebilir bir yönü olarak değerlendirilebilir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

26 Şubat 2025 tarihinde T3 Vakfı Ardahan İl Sorumlusu İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı ve aynı zamanda İşletme Bölümü öğretim üyesi olan Doç. Dr. Tayfun YILDIZ tarafından organize edilen Teknofest Yarışmaları ve Başvuru Süreci konulu programa lisans öğrencileri katılım göstermiştir (Kanıt D.2.1.1.).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcısı ve aynı zamanda İşletme Bölümü öğretim üyesi olan Doç. Dr. Cihan YILMAZ, 20 Mart 2025 tarihinde TRT Erzurum Radyosunda “Bölge Gündemi” programına konuk olarak dinî günlerin finansal piyasalar üzerindeki etkisini, dünyadan örneklerle anlatmıştır (Kanıt D.2.1.2.).

İİBF Dekanı ve İşletme Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK, uluslararası önemli bir organizasyonuna davetli olarak katılım sağlamıştır. “Kusursuz Bağlantı, Sınırsız Olanaklar” temasıyla düzenlenen Global Transport Connectivity Forumu, 26-27 Haziran 2025 tarihlerinde İstanbul Kongre Merkezi’nde uluslararası düzeyde geniş bir katılımı gerçekleştirilmiştir. Forum, sürdürülebilir kalkınma, ekonomik büyüme ve bölgesel entegrasyon için küresel ulaşım ağlarının güçlendirilmesini hedefleyen önemli bir platform olarak dikkat çekmiştir. Etkinlikte, ulaşımın dijitalleşmesi, yapay zekâ uygulamaları, yeşil geçiş, altyapı yatırımları ve uluslararası iş birliği gibi konular ele alınmıştır. Dünyanın farklı bölgelerinden üst düzey politika yapımcılar, bakanlar, uluslararası kuruluş temsilcileri, finans aktörleri ve sektör uzmanlarının yer aldığı forumda, küresel ölçekte ulaşım koridorlarının daha verimli ve dayanıklı hale getirilmesine yönelik stratejiler masaya yatırılmıştır. Prof. Dr. Ali Kemal ÇELİK, ulaştırma alanındaki değerli çalışmalarından ötürü özel davetle bu önemli etkinliğe katılım sağlamıştır (Kanıt D.2.1.3.).

İşletme Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Şafak ALTAY, Ardahan’ın Damal İlçesi’nde düzenlenen Kariyer Günleri ve Meslek Tanıtım Programı kapsamında önemli bir sunuma imza atmıştır. "Teknoloji, Kariyer ve Gelecek" başlıklı sunumunda Dr. ALTAY, teknolojinin meslek

seçimindeki rolü, kariyer planlamasının dinamikleri ve geleceğin iş dünyasına yönelik öngörülerini katılımcılarla paylaştı. Etkinliğe; Damal Kaymakamlığı'ndan protokol temsilcileri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, lise öğrencileri ile eğitim camiasından temsilciler katılmıştır. Dr. ALTAY, yaptığı açıklamada, "Gençlerin kariyer hedeflerini teknolojiyle harmanlamaları, geleceğin dünyasında fark yaratmaları için kritik önem taşıyor" diyerek öğrencilere yenilikçi düşünme ve disiplinlerarası beceriler edinme tavsiyelerinde bulunmuştur. Program, öğrencilerin mesleklerle ilgili sorularının yanıtlandığı interaktif bir oturumla devam etmiştir. Bölümümüz, bu tür etkinlikler aracılığıyla toplumla bağlarını güçlendirerek gençlerin mesleki gelişimine katkı sağlama misyonunu ortaya koymuştur (Kanıt D.2.1.4.).

Kanıtlar

- D.2.1.1. [Bilgilendirme toplantısına ilişkin etkinlik haberi](#)
- D.2.1.2. [Etkinlik haberi](#)
- D.2.1.3. [Etkinliğe katılım haberi](#)
- D.2.1.4. [Kariyer günlerine katkı sunulmasına ilişkin etkinlik haberi](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü 2025 Ocak-Haziran BİDR'ı, birim kalite ve akreditasyon komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından alt başlıklar bazında hazırlanmıştır. Bu rapor ile birimin gelişmeye açık yönleri ve ilerleme kaydedilmesi düşünülen noktalar ortaya konulmuş ve bu bağlamda mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü 2025 Ocak-Haziran BİDR'ından hareketle; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı bölümleri için güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönlerle ilişkin değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birimin Misyon, vizyon ve değerleri net bir şekilde belirlenmiştir.
- Stratejik olarak alınan kararlar kademeli olarak alt birimlere iletilmektedir.
- Birimimiz web sayfasında birim ile ilgili güncel bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.
- Öğretim elemanları tarafından akademik süreçler için Akademik Bilgi Sistemi ve YOKSIS sistemleri entegre biçimde kullanılmaktadır.
- Birimde iç paydaşlarla iletişimi ve bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla düzenli olarak Akademik Kurul Toplantısı gerçekleştirilmektedir.
- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Aynı şekilde birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- Akademik ve idari personelle iletişim için kurulan İşletme Bölümü Whatsapp hattı aktif olarak kullanılmaktadır.
- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının gerek doktora çalışmalarını gerekse diğer araştırmalarını yürütebilmeleri amacıyla her türlü kolaylığın kendilerine sağlanması, bununla birlikte öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve akademik kurul toplantılarında görüşülerek değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Personellerin (akademik-idari) ve öğrencilerin, bölüm memnuniyet düzeyleri artırılabilir.
- Bu memnuniyet düzeylerini artırmak için online anketler düzenlenebilir.

- Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkılarına yönelik çalışmalar arttırılabilir.
- Öğrenci ve mezun iletişiminin geliştirilmesi amacıyla mezun izleme portalı daha aktif bir şekilde kullanılabilir.
- Uluslararasılaşma çerçevesinde birçok üniversite ile ikili anlaşmalarımız mevcut olmasına rağmen, öğrencilerimizin ERASMUS eğitim programlarından yararlanma oranının beklenen düzeyde olmaması birimimizin geliştirmeye açık bir yönü olarak düşünülebilir.

B- EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- İşletme bölümüne ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Bölümlerin ders dağılımlarına ilişkin kural, ilke ve yöntemler Ardahan Üniversitesi'nin oluşturduğu yönetmeliklerde tanımlıdır.
- İşletme bölümüne ait AKTS ders bilgi paketleri fakülte web sayfasındaki işletme bölümü sekmesinde yer almaktadır.
- İşletme bölümü program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi, akademik kurulda ve bölüm toplantılarında görüşülmekte olup öğretim üyelerinin görüşleri alınmaktadır.
- Üniversite bünyesinde eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin yönetimini sağlamayı amaçlayan birçok birim bulunmaktadır. Ayrıca yine üniversite bünyesinde 12 tane araştırma merkezi yer almaktadır.
- İşletme bölümünde öğretim yöntemleri temel olarak ders içeriklerine göre şekillenmektedir. Ders içeriğine bağlı olarak öğrenciyi aktif olarak öğrenme sürecine dahil eden, öğrenme odaklı yöntemler tercih edilmektedir.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi, Fakültenin 3. Katında 150m² alanda faaliyet göstermektedir. Fakülte Kütüphanesi'nde İşletme Bölümü ile ilgili birçok uluslararası ve ulusal kitap bulunmaktadır. Ayrıca yine İşletme Bölümü ile ilgili olarak güncel ulusal ve uluslararası süreli yayınlarda kütüphanede mevcuttur.
- Ardahan Üniversitesi Engelli Üniversite Birimi, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit eden ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyen, planlar doğrultusunda uygulayan, geliştiren ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendiren bir birimdir.
- Ardahan Üniversitesi, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır.
- İşletme bölümü lisans ve lisansüstü araştırmaların büyük kısmı kendi bünyemizde deneysel olarak gerçekleştirilmekte olup aktif öğrenmeyi desteklemektedir. Ayrıca yapılan lisans ve lisansüstü araştırmalarda yenilikçi yaklaşımlar ve materyallerin geliştirilmesi üzerine projeler de (BAP, TUBİTAK, SAN-TEZ vb.) yürütülmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğrenci iş yüküne dair ders programları güncellenebilir.
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılabilir.

- Öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek uygulamalar planlanabilir.
- Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin öğrencilerle düzenli olarak yapılan İç Paydaş Toplantıları doğrultusunda iyileşme çalışmaları sürdürülmektedir.
- Derslerin içeriğine göre süreç odaklı ölçme ve değerlendirme sistemi geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirmede süreklilik sağlanabilir.
- Mezunların yeterli düzeyleri ile ilgili olarak çalışmalar yapılmalıdır. Öte yandan, birimimizden mezun olanlar ve mevcut öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinliklerin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması gerekmektedir. Bu, mezunlarımız ve öğrencilerimiz arasında daha güçlü bir bağ oluşturulmasına ve onların sürekli gelişimine katkıda bulunacak bir platform sağlamaya yönelik önemli bir gelişim alanıdır.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler gibi) yönelik destekler artırılabilir.

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Bölümümüzde öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını yürütmek üzere ihtiyaç duyduğu araştırma izni, görevlendirme, etik kurul gibi resmi süreçlerde destek sağlanmaktadır.
- Bölümümüzde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği bölüm başkanlığı tarafından toplanan bilgilere dayalı olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlere ilişkin veriler her yıl düzenli olarak toplanarak bölüm akademik kurulunda belli periyotlar halinde izlenmekte ve hem lisans hem de yüksek lisans ders dağılımları da bu doğrultuda gerçekleştirilerek, diğer bölümlerden gelen öğretim üyesi talepleri de karşılanmaya çalışılmaktadır.
- Bölümümüzün daha önce de belirtildiği üzere, uluslararası iş birliği içinde olduğu ERASMUS+ programı kapsamında 7 farklı ülkeden 7 ayrı üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Üniversitemiz öğretim üyeleri bu programlardan aktif şekilde faydalanmaktadır.
- Uluslararası çeşitli indekslerde taranan ve yılda iki defa yayımlanan, iktisadi ve idari bilimler bünyesindeki çeşitli disiplinlerden özgün çalışmalara yer veren fakültemiz bünyesindeki 'Ardahan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi'nde bölüm başkanımız baş editör, bölüm akademik kadrosunda bulunan öğretim üyeleri ise editör yardımcısı görevlerini yürütmektedir.
- Bölümümüzde araştırma ve geliştirme faaliyetleri verilere dayalı bir şekilde ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ancak ilgili sonuçlar yayınlanmamaktadır. Elde edilen bulgular bölümümüzün araştırma ve geliştirme performanslarının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta, verilerin paylaşımı ile ilgili nasıl bir yol izleneceğine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Her takvim yılı başlarında akademik personelin bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmalar üniversitemiz tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde akademik teşvik ödül töreninde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Düzenlenmeye başladığı yıldan itibaren fasılasız olarak her yıl bölümümüz akademisyenlerinin değerli çalışmaları da burada ödüllendirilmektedir.
- Bunun yanı sıra, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında -tüm

birimlerde yapılan değerlendirmeler gibi-, bölümümüz akademisyenlerinin büyük çoğunluğunun akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan nicelikte yayınlara sahip oldukları 2024 yılına ait değerlendirmede görülmüştür.

- Birimimizde SSCI, SCI ve SCI-E gibi uluslararası indekslerde yayın yapan akademisyenlerin sayısının hızla artması ve bu bilgi birikiminin birim içinde tüm akademisyenlerle paylaşılması sağlanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Bilimsel faaliyetlerin bölgesel katkısı artıracak şekilde yönlendirilmesini sağlamak üzere yerel düzeydeki aktörlerle iş birliği olanakları geliştirilebilir.
- Ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarının artırılmasını teşvik edici mekanizmalar geliştirilebilir.
- Birimizde Doktora programı daha sonra ise Tezsiz Yüksek Lisans (Uzaktan) programları başvuruları yapılması planlanmaktadır.
- Öğretim elemanı başına düşen, uluslararası endekslerde taranan yayın sayısının artırılması desteklenebilir.
- Birimimizde araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim ve öğrenme kültürünün yayılmasına yönelik daha fazla teşvik edici toplantıların düzenlenme ihtiyacının olması, birimde doktora derecesine sahip araştırmacı sayının arttırılması planlanabilir.
- Üniversite dışından sağlanacak mali kaynakların (Kalkınma Ajansları, TÜBİTAK, AB projeleri vb.) çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanabilir.

D- TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkıyı geliştirecek faaliyet, proje ve etkinlikler üniversite yönetimi tarafından teşvik edilmektedir.
- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bu bağlamda birimimiz öğretim üyeleri tarafından, özellikle kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde çeşitli uzmanlık alanlarında düzenli eğitimler ve programlar verilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten bir araştırma veya uygulama merkezi kurulabilir.
- Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmalar planlanabilir.
- Toplumsal katkıyı artırmak ve geliştirmek için üniversitemizdeki diğer fakülteler ve ilimizdeki diğer üniversiteler ile ortak etkinlikler düzenlenebilir.



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025